

## ВСТУП

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Вступ до фаху» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра зі спеціальностей **074 «Публічне управління та адміністрування», 073 «Менеджмент»**.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є модель фахівця з управління та адміністрування, його головних вмінь та знань.

**Міждисциплінарні зв'язки:** менеджмент організацій, маркетинг, логістика, ЗЕД, управління проектами, стратегічне управління підприємством,.

**Програма навчальної дисципліни складається з двох змістових модулів.**

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Основною **метою** навчання є: ознайомлення студентів з особливостями майбутньої професії, її змістом та завданнями управлінської діяльності, роллю керівників різних рівнів в управлінні сучасними підприємствами, особливостями організації підготовки фахівців з менеджменту.

1.2. Основними **завданнями** дисципліни «Вступ до фаху» є:

■ ознайомлення студентів з основними положеннями про організацію вищої освіти в Україні та її особливостями у ВНЗ, надати стислу інформацію про Болонський процес;

■ ознайомити студентів із загальними питаннями Державного стандарту вищої освіти в Україні та організаційно-методичним підґрунтям навчання у ВНЗ;

■ ознайомити з особливостями організації навчальної, науково-дослідницької, самостійної і виховної роботи у ВНЗ, на відповідному факультеті, на випускаючій кафедрі;

■ охарактеризувати новітні інноваційні та комп'ютерні технології, методи активізації навчання під час проведення лекційних, семінарських занять, практикумів, поточного та підсумкового контролю знань, державної діагностики якості підготовки студентів;

■ визначити місце та роль фахівця з менеджменту організацій і адміністрування;

■ ознайомити студентів зі сферою їх майбутньої професійної діяльності, переліком основних типів підприємств;

■ довести до відома студентів перелік посад, що може обіймати випускник даного професійного спрямування на підприємствах;

■ надати студентам стислий огляд змісту освітньо-професійної програми фахівця відповідного професійного спрямування напряму «Менеджмент», а також ознайомити з кваліфікаційними вимогами та основними видами і змістом діяльності менеджера.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати:**

- усвідомлення студентами майбутньої сфери діяльності;
- зміст вищої освіти та фахової підготовки, комплексу фундаментальних і професійних знань;
- особливості організації та зміст освітньо-професійної програми підготовки фахівців з менеджменту і адміністрування на різних освітньо-кваліфікаційних рівнях у ВНЗ;
- сутність навчального плану щодо підготовки означених фахівці;
- організацію виховної роботи у ВНЗ, спрямованої на формування національної свідомості та гідності громадянина України, підвищенню рівня загальної культури, створення умов для розвитку особливості;
- історію та традиції ВНЗ;
- роль випускаючої кафедри в підготовці фахівців;
- професійні обов'язки менеджера;
- галузеву специфіку змісту підготовки менеджерів;

**вміти:**

- вміти визначати місце, зміст і термін навчальної, комплексної бакалаврської, комплексної з фаху та переддипломної практик;
- вміти визначати місце стажування у забезпеченні ґрунтовних практичних умінь і навичок у підготовці фахівця;
- застосовувати нові технології навчання під час проведення усіх видів навчальних занять вищому навчальному закладі та в організації самостійної роботи;
- вміти користуватися бібліотекою ВНЗ;
- вміти співпрацювати з профспівковою організацією ВНЗ;
- 

**мати уявлення:**

- про галузь діяльності фахівця з управління та адміністрування, особливості організації підготовки фахівців з менеджменту.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 180 години/6,0 кредити ECTS.

## **2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Система вищої освіти**

#### **Тема 1. Система вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку**

Входження до Єдиного європейського простору. Європейська кредитно-трансферна система (ECTS). Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання в Україні на

ВНЗ. Місце ВНЗ у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України. Роль навчальної, науково-дослідної, самостійної та громадської діяльності студентів у формуванні фахівців з менеджменту організацій і адміністрування.

### **Тема 2. Організація навчальної роботи на випускаючій кафедрі**

Етапи розвитку вищого навчального закладу. Стисла характеристика етапів розвитку ВНЗ та факультетів. Прапор і герб ВНЗ. Роль ректорів, викладачів – відомих діячів науки та працівників освіти у розвитку та формуванні сучасного іміджу ВНЗ. Ознайомлення з кафедрами ВНЗ. Перелік профільюючих дисциплін окремих кафедр. Кадровий склад випускаючої кафедри.

### **Тема 3. Види і зміст навчальних занять**

Роль і місце кожного виду занять у формуванні фахівця. Лекції, семінарські та практичні заняття як основні форми аудиторних занять. Основні види лекцій – установча, оглядова, проблемна, співбесіда та ін. Візуальне супроводження лекцій. Опорні конспекти лекцій. Порядок конспектування лекційного матеріалу та подальшого його засвоєння.

### **Тема 4. Суть і складові інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу у ВНЗ**

Роль і місце інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу у ВНЗ. Інформаційні можливості сайту ВНЗ. Навчальні структурні підрозділи. Асоціація випускників. Профспілка. Бібліотека вищого навчального закладу як центр інформаційного забезпечення студентів. Самостійна робота з книгою. Пошук літературних джерел та спеціальних матеріалів в Інтернеті.

## **Змістовий модуль 2. Менеджмент як управлінська діяльність**

### **Тема 5. Особливості менеджменту як управлінської діяльності**

Менеджмент як управлінська діяльність. Зміст менеджменту. Види менеджменту. Підходи до управління з точки зору різноманітних шкіл управління. Школи менеджменту. Сучасні підходи щодо менеджменту.

### **Тема 6. Організація роботи з персоналом підприємства**

Кількісний та якісний склад кадрової служби. Оцінка кадрової політики підприємства, підвищення кваліфікації працівників, атестація працівників, формування соціально-психологічного клімату, складання планів розвитку ділової кар'єри.

**Тема 7. Функції, типові завдання та уміння, якими повинен володіти менеджер з метою забезпечення конкурентоспроможного розвитку підприємства.**

Розробка стратегічних напрямів розвитку підприємства. Планування і прогнозування діяльності підприємства. Мотивація персоналу. Прийняття управлінських рішень. Організація антикризового управління. Управління якістю та конкурентоспроможністю продукції. Формування іміджу підприємства. Методи оцінки особистісних властивостей менеджера. Самовдосконалення. Самоменеджмент.

**3. Форми підсумкового контролю успішності навчання:** проведення модульного контролю. Фінальний контроль - у вигляді заліку.

**4. Засоби діагностики успішності навчання:** проведення модульного контролю, тестування.